

Кошторис ОСББ "ЖУЛЯНИ-1"
на 2022р

загальна площа приміщень власників

3 862,20

Код	Стаття	Пояснення	на місяць	на рік	за кв.м. в місяць
ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ СПІВВЛАСНИКІВ			38 004,05	456 048,58	9,84
ВИТРАТИ			46 379,18	464 271,32	12,00
1.	Поточні витрати:		40 789,28	429 471,32	10,56
1.1.	Технічне обслуговування ліфтів	1020,00 грн. за одиницю або 1860,00 за два	1 860,00	22 320,00	0,48
1.2.	Електропостачання будинку:	на момент затвердження кошторису - 5,07 грн/кВт, у разі зміни вартості по тарифу постачальника з дати зміни	19 519,50	234 234,00	5,05
1.2.1.	компенсація електропостачання ліфтів, обладнання та освітлення	середньомісячне споживання у 2022 році 3850,0 кВт	19 519,50	234 234,00	5,05
1.2.2.	компенсація електропостачання квартир та нежитлових приміщень	згідно лічильника по договору	по факту споживання згідно квитанції		
1.3.	Водопостачання та каналізація:	13,35 грн/куб, у разі зміни вартості по тарифу постачальника	8 584,17	103 010,00	2,22
1.3.1.	компенсація водопостачання	на момент затвердження кошторису - 13,35 грн/куб, у разі зміни вартості по тарифу постачальника з дати зміни	по факту споживання згідно квитанції		
1.3.2.	компенсація водопостачання приміщень загального користування	середньомісячне споживання у 2022 році 50 куб.	667,50	8 010,00	0,17
1.3.3.	компенсація водовідведення	на момент затвердження кошторису - 125,00 грн/куб, у разі зміни вартості по тарифу постачальника з дати зміни	по факту споживання згідно квитанції		
1.3.4.	компенсація водовідведення приміщень загального користування, дощі, тощо	середньомісячне споживання у 2022 році 50 куб.	6 250,00	75 000,00	1,62
1.3.5.	чищення каналізаційної системи	1500,00 грн. виклик + 3500,00 робота усереднена (із розрахунку 1 виклик у квартал)	1 666,67	20 000,00	0,43
1.4.	Перевірка систем газоаналізові та димовиведення	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
1.5.	Вивезення твердих побутових відходів:	138,60 грн. за 1 вивіз	5 405,40	64 864,80	1,40
1.5.1.	вивезення твердих побутових відходів	у середньому 39 вивозів у місяць	5 405,40	64 864,80	1,40
1.5.2.	оренда контейнерів	на момент кошторису відсутня	0,00	0,00	0,00
1.6.	Підготовка до опалювального періоду	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
1.7.	Перевірка електричної системи	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
1.9.	Атестація (ліфтове господарство)	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
1.10.	Атестація (електрика)	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
1.11.	Сайт (www.zhuliany1.idom.ua)	327,00 грн./міс + СМС-інформування - 50,00 грн.	377,00	4 524,00	0,10
1.12.	Обслуговування домофонної системи	абонплата - 832,00 грн./місяць	832,00	9 984,00	0,22
1.13.	Комплексне обслуговування будинку	прибирання, вивіз будівельного та габаритного сміття	0,00	0,00	0,00
1.14.	Податок за землю	43,21 грн. у місяць по коефіцієнту 1,0	43,21	518,52	0,01
1.15.	Прибирання через клінігову компанію	прибирання 8 поверхів (загальний коридор та ліфтова) та входної групи, сухе прибирання прольотів сходів, прибирання прибудинкової території	5 000,00	60 000,00	1,29
2.	Адміністративні витрати:		3 240,00	7 200,00	0,84
2.1.	Фонд оплати праці	ФОП не закладено у тарифі	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Голова правління	добровільні засади	0,00	0,00	0,00

2.1.4.	Двирі - прибиральниця	посада відсутня	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Самостійні	посада відсутня	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Електрик	посада відсутня	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Податки на ЗП	ЕСВ 22%	0,00	0,00	0,00
2.1.8.	Буфер на перерахунок з/п у разі збільшення мінімальної заробітної плати	зазичай на 675 грн./чол.	0,00	0,00	0,00
2.2.	Канцтовари, бланки, витратні матеріали	папір, ручки, журнали реєстрації кореспонденції, реєстратори, файли, заправка картриджів, тощо	400,00	4 800,00	0,10
2.3.	Матеріали та інвентар для обслуговування будинку	пакети для сміття, ганчірки, інструмент, чистячі засоби та інші	300,00	3 600,00	0,08
2.4.	Послуги телефонного зв'язку	після введення будинку у експлуатацію	0,00	0,00	0,00
2.5.	Банківські послуги та РКО	оплата за платежі 3,00 грн./шт., розрахунково-касове обслуговування 150,00 грн./міс. + 0,3% від суми перерахування в післяопераційний день	200,00	2 400,00	0,05
2.6.	Поштові витрати	34,00 грн. - рекомендований лист з повідомленням та марки до звичайних листів;	340,00	4 080,00	0,09
2.7.	Юридичні витрати	Нотаріальні, судові збори, вартість витягів та реєстрів	2 000,00	24 000,00	0,52
3.	Інші витрати для забезпечення функціонування життєдіяльності будинку:		2 300,00	27 600,00	0,60
3.1	Закупівля ОЗ, ІМНА та МШП, господарських товарів та робіт для будинку	матеріали для поточного ремонту будинку, закупівлі обладнання та інших необхідних предметів для підтримання життєдіяльності будинку	2 300,00	27 600,00	0,60
3.2.	Резервний фонд	на випадок неочікуваних або непередбачених витрат	0,00	0,00	0,00

Розрахунок розміру загальнообов'язкових внесків співвласників за кожний кв. м.

Голова правління ОСББ "ЖУЛЯНИ-1"



12,00

О.Д. Глуховська